

Stavba (název dle SoD):

.....

.....

.....

Číslo stavby (objednatele dle SoD)

Číslo stavby (zhotovitele dle SoD)

Datum zavedení (*smluvním zhotovitelem; *vedoucím členem sdružení).....

* nehodící se škrtněte

Složka listů B. „Denní záznamy“ - nedílná součást tohoto Stavebního deníku:

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

Datum ukončení (*smluvním zhotovitelem; *vedoucím členem sdružení)

* nehodící se škrtněte

Stavba (název dle SoD):

.....
.....
.....

Číslo stavby (objednatele dle SoD)

Číslo stavby (zhotovitele dle SoD)

Datum zavedení (*smluvním zhotovitelem; *vedoucím členem sdružení).....
* nehodící se škrta

Složka listů B. „Denní záznamy“ - nedílná součást tohoto Stavebního deníku:

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

č. listů od do období od do

Datum ukončení (*smluvním zhotovitelem; *vedoucím členem sdružení)

* nehodící se škrta

INFORMACE

ke správnému způsobu vedení **Stavební deník (stavby – centrální)** (dále **SD**) a náležitosti dle vyhl. č. 499/2006 Sb., Příl. 5 v návaznosti na Stavební zákon č. 183/2006 Sb.

Na základě aktualizace změn Technických kvalitativních podmínek staveb státních drah (dále TKP) se při realizaci staveb (stavebních prací) **státních drah** investorovaných Správou železnic požaduje smluvně vedení „Stavebního deníku“ - „**SD (stavby – centrální)**“ – viz **Příloha č. 1a**; a „**SD (část stavby)**“ - „**Správa železnic - smluvní vzor objednatele**“ viz **Příloha č. 1b** grafickou formou, obsahem a podmínkami instrukcí dle „**INFORMACE**“ – viz **Příloha č. 1a** a **Příloha č. 1b**.

Tato smluvní povinnost platí pro **smluvní zhotovitele (dodavatele) i jejich poddodavatele** - smluvně vázaných s hlavním zhotovitelem (vedoucím „sdružení“ nebo i členem „sdružení“).

Podmínky tohoto ustanovení se vztahují jak pro stavby financované (spolufinancované) ze strany EU, tak i pro stavby nefinancované (nespolufinancované) ze strany EU.

Výjimkou jsou stavby (stavební práce) státních drah, u kterých je ze zák. č. 183/2006 Sb. a vyhl. č. 499/2006 Sb., Příl. 5 možno zavést „Jednoduchý záznam o stavbě“ formou a obsahem striktně dle ustanovení vyhl. č. 499/2006 Sb., Příl. 5.

APLIKACE ZAVEDENÍ TYPIZOVANÉHO STAVEBNÍHO DENÍKU „Správa železnic, státní organizace – smluvní vzor objednatele“ dle charakteru stavby:

A/ Liniové stavby (stavební práce)

Zavést a vést záznamy SD formou typizovaného jediného SD - „SD (stavby –centrální)“ a formou jednotlivých „SD (část stavby)“ „Správa železnic, státní organizace - smluvní vzor objednatele“ ve členění pro jednotlivé stavební objekty (SO) a jednotlivé provozní soubory (PS) dle schváleného projektu stavby a podmínek stanovených smlouvou o dílo (SoD).

B/ Neliniové stavby místního rozsahu

Zavést a vést pouze jeden typizovaný SD – „SD (stavby – centrální)“ „Správa železnic, státní organizace – smluvní vzor objednatele“ s tím, že mohou být a budou plně aplikovány komplexně zásady denního vedení záznamů za celou stavbu dle podmínek vyplývajících z ust. vyhl. č. 499/2006Sb., Příl. 5.

Nebude-li možno naplnit výše uvedené podmínky ad B/, platí podmínky ad A/.

Další podrobnosti, případně detailní vymezení vazeb a vzájemných smluvních povinností daných ustanoveními TKP může určit smlouva o dílo.

SD (stavby-centrální) SLOUŽÍ k dennímu vedení záznamů o všech důležitých

skutečnostech ode dne předání a převzetí staveniště (pracoviště) stavby až po ukončení celé stavby, popřípadě do odstranění vad a nedodělků zjištěných při kontrolní prohlídce stavby;

archivace - objednatel (investor) uschovává po převzetí od smluvního zhotovitele (dodavatele) - po splnění všech smluvních ujednání daných konkrétní SoD a jejími případnými platnými DoD k SoD **originál SD po dobu 10 roků** dle ust. § 154, zák. č. 183/2006 Sb. v platném znění.

Další podrobnosti, případně detailní vymezení vazeb a vzájemných smluvních povinností daných ustanoveními TKP může určit smlouva o dílo.

SD OBSAHUJE titulní list; originální listy a potřebné množství **průpisových kopií** pro oddělení a potřebu oprávněných orgánů a osob; **složky listů B. Denní záznamy** mají **sériové číslování, číslo listu** a nesmí být v nich vynechávána volná místa.

SD je OBSAHOVĚ a GRAFICKY členěn na složky:

A. STAVEBNÍ DENÍK (stavby – centrální) obsahující:

- **Identifikační údaje;**
- **ZAVEDENÉ PŘÍLOHY k „SD (stavby – centrální)“ A JEJICH DOKLADOVÝ OBSAH**

B. Denní záznamy – obsahující:

1. Pravidelné denní záznamy:

- a) jména a příjmení osob vedení stavby pracujících na staveništi (pracovišti) stavby,
- b) klimatické podmínky (počasí, teploty apod.) na staveništi (pracovišti) stavby a jeho stav,
- c) popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup pro celou stavbu. Detaily a množství rozhodné pro fakturaci zhotovitelem (protokoly; měřicí protokoly – formou listinnou, digitální apod.) jsou obsahem příloh ad. ZAVEDENÉ PŘÍLOHY k „SD (stavby – centrální)“ A JEJICH DOKLADOVÝ OBSAH,
- d) dodávky materiálů, výrobků, strojů a zařízení pro celou stavbu, jejich uskladnění a zabudování,
- e) nasazení mechanizačních prostředků (typová nebo jiná bližší identifikace; počet; doba jejich nasazení apod.) důležitých pro celou stavbu.

2. Další záznamy dokumentují údaje o těchto skutečnostech (taxativně viz dle vyhl. č. 499/2006 Sb., Příl. 5, B.2.) pro celou stavbu (pokud nastaly), podrobnosti k nim jsou formou příloh (listinných; digitálních apod.) které jsou obsahem příslušných ad. ZAVEDENÉ PŘÍLOHY k „SD (stavby – centrální)“ A JEJICH DOKLADOVÝ OBSAH.

DO SD PŘI ZAHÁJENÍ STAVBY musí být proveden:

- písemný zápis všech údajů titulu listu a ad. **A. Identifikační údaje**
- písemný zápis o odevzdání staveniště (pracoviště) stavby smluvnímu zhotoviteli, ve kterém musí být (mimo jiné) obsaženy vzájemné vztahy, povinnosti, závazky v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, požární ochrany. Na zápis navazující podrobnosti - formou příloh (listinných; digitálních apod.) k němu, které jsou obsahem příslušných ad. ZAVEDENÉ PŘÍLOHY k „SD (stavby - centrální)“ A JEJICH DOKLADOVÝ OBSAH.

SD VEDE příslušný ředitel stavby (**hlavní stavbyvedoucí**) dle smluvního ujednání daného platnou SoD a jejími případnými platnými smluvními dodatky mezi objednatelem (investorem) a smluvním zhotovitelem.

SD MUSÍ BÝT přístupný kdykoli v průběhu práce na staveništi (sídle vedení) stavby všem oprávněným orgánům a osobám (ze zákona č. 183/2006 Sb., Zákona o NKÚ a dalších platných zákonů ČR o státní kontrole), oprávněným zaměstnancům zhotovitele a objednatele dle ad. A. Identifikační údaje uvedených v „SD (stavby - centrální)“ a osobám určených (zmocněných) zhotovitelem nebo objednatelem, provádějících kontrolní prohlídku v průběhu rozestavěných staveb, jejichž součástí je kontrola záznamů a kontrola vedení stavebního deníku. U staveb spolufinancovaných ze zdrojů EU je další oprávněnou osobou Správce (zástupce) stavby a jeho personál. Všechny tyto uvedené orgány a osoby mohou provádět zápis do SD.

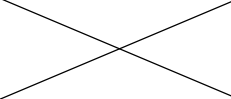
Výše uvedené osoby pověřené vedením tohoto SD a výše uvedené orgány a osoby státní kontroly

provádí text zápisu kontrolního zjištění do SD v části B. Denní záznamy čitelně (nejlépe hůlkovým písmem) a na konec zápisu formou jméno, příjmení, funkce (+příp. otisk kulatého razítka) – hůlkovým písmem ověřují zápis vlastnoručním podpisem. Podrobnosti k němu jsou formou příloh (listinných; digitálních apod.) které jsou obsahem příslušných ad. ZAVEDENÉ PŘÍLOHY k „SD (stavby - centrální)“ A JEJICH DOKLADOVÝ OBSAH.

Osoby určené (zmocněné) zhotovitelem nebo objednatelem, provádějící kontrolní prohlídku v průběhu rozestavěných staveb, jejichž součástí je kontrola záznamů a kontrola vedení stavebního deníku

provádí do **SD v části B. Denní záznamy pouze zápis obsahující datum, název a zaměření kontroly (dle vystaveného pověření oprávněnou osobou zhotovitele nebo objednatele).** Na konec zápisu **formou jméno, příjmení, funkce – (hůlkovým písmem)** ověřují zápis **vlastnoručním podpisem.**

A. Identifikační údaje

Název stavby (dle SoD)		
Číslo stavby dle objednatele (dle SoD)		
Objednatel		Kontakt
Zhotovitel (*smluvní; *ved. člen sdružení dodavatelů) * nehodící se škrtná		Kontakt
Číslo stavby dle zhotovitele (dle SoD)		
Stav. povolení č. j. (dat. pr. moci vydal)		
Projektant stavby		Kontakt
	jméno – příjmení – titul (hůlkovým písmem); kontakt - tel., mobil, ...	Podpisový vzor
Odpovědní zástupci projekt. stavby		
Autor. dozor projekt. stavby		+ otisk kulatého razítka
Ředitel (ved. stavby)		
Zástupce řed. (ved. stavby)		
Správce stavby		

A. Identifikační údaje

	jméno – příjmení – titul (hůlkovým písmem); kontakt - tel., mobil, ...	Podpisový vzor
Odpovědný zást. správce celé stavby		
Technický (občasný) dozor objednatele		
Koordinátor celé stavby (byl-li určen)		
Koordinátor BOZP celé stavby (stavby dle zák. č. 309/2006 Sb)		

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

A. Identifikační údaje

Předmět dodávky (č. PS; č. SO) (dle SoD a jejích DoD)	Identifikační údaje (firmy; fyzické osoby)	Odpovědní zástupci	Kontakt	Podpisový vzor

Příloha č.: DOKLADOVÝ OBSAH

- 1/ SEZNÁMENÍ A PROŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ S PODMÍNKAMI BEZPEČNOSTI PRACÍ, POŽÁRNÍ OCHRANOU, OCHRANOU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, TECHNOLOGICKÝMI POSTUPY PRACÍ A MONTÁŽÍ A MOŽNÝMI RIZIKY PŘI STAVEBNÍCH PRACÍCH
- 2/ ÚDAJE O OPATŘENÍCH TÝKAJÍCÍCH SE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ PRO CELOU STAVBU
- 3/ ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ PŘI BOURACÍCH PRACÍCH, PRACÍCH VE VÝŠKÁCH, ZA PROVOZU, V OCHRANNÝCH PÁSMECH, apod. PLATNÁ PRO CELOU STAVBU
- 4/ VÝSLEDKY KVANTITATIVNÍCH A KVALITATIVNÍCH PŘEJÍMEK DODÁVEK PRO CELOU STAVBU (VSTUPNÍ KONTROLA)
- 5/ MONTÁŽE A DEMONTÁŽE DOČASNÝCH STAVEBNÍCH KONSTRUKCÍ (lešení; pažení; bednění apod.) NA STAVBĚ
- 6/ PROVEDENÉ ZKOUŠKY A MĚŘENÍ
- 7/ SKUTEČNOSTI DŮLEŽITÉ PRO VĚCNÉ, ČASOVÉ A FINANČNÍ PLNĚNÍ SMLUV A JEJICH ZMĚNY (výsledky dodatečných technických průzkumů; mimořádné klimatické vlivy; archeologický výzkum; práce za provozu apod.)
- 8/ ODŮVODNĚNÍ A SCHVALOVÁNÍ ZMĚN MATERIÁLŮ, TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ STAVBY A ODCHYLEK OD OVĚŘENÉ (SCHVÁLENÉ) PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE VČETNĚ „ZMĚNOVÝCH LISTŮ“ zavedených u Správy železnic, státní organizace
- 9/ ŠKODY ZPŮSOBENÉ STAVEBNÍ NEBO JINOU ČINNOSTÍ (havárie; nehody; ztráty; úrazy a jiné mimořádné události), VČETNĚ PŘIJATÝCH OPATŘENÍ PRO CELOU STAVBU
- 10/ NEPŘEDVÍDANÉ NÁLEZY KULTURNĚ CENNÝCH PŘEDMĚTŮ, DETAILŮ STAVBY NEBO CHRÁNĚNÝCH ČÁSTÍ PŘÍRODY anebo ARCHEOLOGICKÉ NÁLEZY NA STAVBĚ
- 11/ MĚŘÍCÍ PROTOKOLY DOKLADUJÍCÍ PŘESNÉ MNOŽSTVÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A DODÁVEK ZHOTOVITELEM ROZHODNÉ PRO FAKTURACI K DENNÍM ZÁZNAMŮM „SD (stavby – centrální)“.
- 12/ VÝSLEDKY ČINNOSTI KOORDINÁTORA STAVBY
- 13/ KONTROLY PROVEDENÉ KONTROLNÍMI ORGÁNY (OPRÁVNĚNÝMI OSOBAMI) NA STAVBĚ

Jednotlivé ZAVEDENÉ PŘÍLOHY k „SD (stavby – centrální)“ A JEJICH DOKLADOVÝ OBSAH jsou vedeny pod příslušným pořadovým číslem formou listinné složky.

NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ každé z výše uvedených „Zavedených příloh k SD (stavby – centrální)“ A JEJICH DOKLADOVÝ OBSAH je její (volnou grafickou formou) interní „SEZNAM DOKLADŮ a PODKLADŮ“ umožňující číselně pořadový přehled dokladů a podkladů v dané „Příloze k SD (stavby – centrální)“, deklarující datum vyhotovení, obsah, kdo vyhotovil a formu jejich provedení (listinná= L; digitální = D).

Interní „SEZNAM DOKLADŮ a PODKLADŮ“ – se zpracovává a aktualizuje (také formou výpočetní techniky souběžně) **v listinném výstupu, zabezpečuje a odpovídá příslušný ředitel (zástupce ředitele) zhotovitele dané stavby.**

Podle charakteru a individuálních potřeb vzniklých v průběhu realizace stavby je možno rozšířit počet „Zavedených příloh k SD (stavby – centrální)“....., **pouze však na základě vzájemného smluvního dodatku k SoD mezi objednatelem a smluvním zhotovitelem v mezích intencí daných vyhl. č. 499/2006 Sb., Příl. 5.**